**ZARZĄDZENIE NR 133 /2026**

**Wójta Gminy Milejów**

**z dnia 10 listopada 2026 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji**

**Urbanistyczno – Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 538 ze zm.) art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz. 1688) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 662) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną w skrócie „GKUA", jako organ doradczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§2.

Na podstawie rekomendacji i wyrażonej zgody przez wymienione osoby, w skład GKUA powołuję:

1. Pana Bogumiła Postawskiego – członka Towarzystwa Urbanistów Polskich, przewodniczący GKUA
2. Panią mgr arch. Annę Wardę – członka Towarzystwa Urbanistów Polskich, Sekretarz GKUA

§3.

Organizację i tryb działania GKUA oraz zasady wynagrodzenia za pracę w GKUA określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Działalność GKUA jest finansowana z budżetu Gminy Milejów w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§4.

Zobowiązuję Inspektora ds. planowania przestrzennego Urzędu Gminy w Milejowie do sukcesywnego przedstawiania GKUA informacji o stanie realizacji poszczególnych uchwał Rady Gminy w sprawach przystąpienia do sporządzania oraz uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy oraz innych dokumentów planistycznych.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. planowania przestrzennego Urzędu Gminy w Milejowie.

§6.

GKUA powołuję na okres od 01.01.2027 r. do 31 grudnia 2029 r.

§7.

Zrządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Załącznik Nr 1**

**do Zarządzenia Nr 133 /2026**

**Wójta Gminy Milejów**

**z dnia 10 listopada 2026 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej**

.

## REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ W MILEJOWIE

**§1**.1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej "GKUA" jest organem doradczym Wójta Gminy Milejów w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

**§2**. 1. Skład Komisji ustalany jest Zarządzeniem Wójta Gminy Milejów. W skład Komisji wchodzą osoby o przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. GKUA powołana jest w szczególności do:

• opiniowania projektu planu ogólnego gminy lub jego zmiany oraz składanych wniosków do tych opracowań,

• opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany oraz składanych wniosków do tych opracowań,

• opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,

• innych opracowań dotyczących urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

3. Do zaopiniowania GKUA mogą być również przekazane:

• decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzje o warunkach zabudowy,

4. Komisja może inicjować działania związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym gminy, w tym wnioskować sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian, sporządzanie zmian planu ogólnego lub innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.

5. Stanowisko GKUA nie ma charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Milejów.

**§ 3**. Organizacja i tryb działania GKUA.

1. Posiedzenia GKUA zwołuje Przewodniczący GKUA w porozumieniu z Wójtem Gminy Milejów ustalając termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia.

2. Pracami GKUA kieruje wyznaczony przez Wójta Gminy Milejów Przewodniczący. Przewodniczący sporządza tekst opinii przyjmowanych przez Komisję.

3. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Wójta Gminy Milejów zastępca przewodniczącego.

4. W posiedzeniach GKUA mogą brać udział autorzy rozpatrywanych opracowań, przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy w Milejowie oraz innych organów i instytucji.

5. Tematykę, terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu GKUA ustala Przewodniczący GKUA w porozumieniu z Wójtem Gminy Milejów.

6. O terminie mającego się odbyć posiedzenia Przewodniczący GKUA w porozumieniu z Wójtem Gminy Milejów zawiadamia członków GKUA (telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail) co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W terminie tym zaprasza też osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu GKUA.

7. Przewidziane do rozpatrzenia przez GKUA opracowania/zagadnienia zostaną udostępnione do wglądu członkom GKUA co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów zostanie określony w zawiadomieniu o posiedzeniu GKUA.

8. Obrady GKUA prowadzi Przewodniczący Komisji.

9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, obrady GKUA prowadzi Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.

10. Sekretarz GKUA sporządza protokół z posiedzenia GKUA lub osoby wyznaczonej przez wójta gminy do obsługi technicznej GKUA.

11. W przypadku gdy GKUA na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

12. Protokół z posiedzenia GKUA podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.

13. GKUA obraduje na posiedzeniu w składzie co najmniej 2 osobowym.

14. Członkowie obecni na posiedzeniu GKUA podpisują listę obecności.

15. W przypadku, gdy członek GKUA jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac GKUA. W przypadku, gdy rozpatrywane opracowanie jest jedynym na posiedzeniu GKUA, niniejszemu członkowi GKUA nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.

16. Członek GKUA wykonuje swoje zadania kierując się wyłącznie posiadaną wiedzą

i doświadczeniem zawodowym oraz obowiązującymi przepisami prawa.

18. Członek GKUA podlega wyłączeniu od udziału w jej pracach na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1691).

§4. Wynagrodzenie członków Komisji.

1. Członkom GKUA przysługuje wynagrodzenie za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji w wysokości:

1) dla Przewodniczącego Komisji - 700 zł brutto za jedno posiedzenie

2) dla członka Komisji - 700 zł brutto za jedno posiedzenie

WÓJT
mgr Tomasz Surys