

....., dnia

.....
.....
.....
(nazwa pracodawcy)

**Wójt Gminy
Milejów**

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Działając na podstawie art. 122 ust. 11 i 12 w związku z art.122 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2026 r. poz.820).

- wnoszę o przyznanie mi dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika w związku z ukończeniem przez niego nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy w moim zakładzie i przystąpił do egzaminu: zawodowy/ czeladniczy/sprawdzający oraz zdał/nie zdał egzaminu*; data ogłoszenia wyników egzaminu:

**należy zaznaczyć właściwa treść zgodnie ze stanem faktycznym*

I. Dane wnioskodawcy:

1. Oznaczenie pracodawcy:
(imię i nazwisko, nazwa)

.....

2. Dane zakładu pracy:

.....

3. Dokładny adres zakładu pracy:

.....

4. NIP

5. Wskazanie formy opodatkowania

6. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego posiada status rzemieślnika zgodnie

z Art. 2 Ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159 z późn.zm.)

(właściwe zaznaczyć krzyżykiem)

☐ pracodawca będący rzemieślnikiem,

☐ pracodawca niebędący rzemieślnikiem,

7. Adres do korespondencji

8. Miejsce zatrudnienia młodocianego

.....

9. Numer telefonu kontaktowego.....

10. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przesłać przyznane środki finansowe:

II. Dane dotyczące młodocianego pracownika:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika
2. Data urodzenia młodocianego pracownika.....
3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika na dzień złożenia wniosku:
.....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązku dokształcania teoretycznego w zawodzie:
(właściwe zaznaczyć krzyżykiem)
 - ☐ branżowa szkoła I stopnia,
 - ☐ ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego i ustawicznego,
 - ☐ pracodawca organizował dokształcanie we własnym zakresie,
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
(właściwe zaznaczyć krzyżykiem)
 - ☐ nauka zawodu;
 - ☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
6. Młodociany pracownik ukończył:
(właściwe zaznaczyć krzyżykiem)
 - ☐ naukę zawodu i zdał egzamin,
 - ☐ naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,
 - ☐ przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający,
7. Nazwa zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie zawodowe
.....
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o przygotowanie zawodowe
.....
9. Okres kształcenia młodocianego pracownika:
(właściwe zaznaczyć krzyżykiem) :
 - ☐ naukę zawodu w okresie od dnia do dnia – zakończenie kształcenia młodocianego pracownika
 - ☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy w okresie od dnia do dnia, tj. miesięcy – zakończenie kształcenia młodocianego pracownika
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż stanowią przepisy (czyli 24 lub 36 miesięcy) – należy podać przyczynę wcześniejszego zakończenia kształcenia:
.....
11. Data zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego:
.....
12. Organ przeprowadzający egzamin:
13. Kod zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie:

III. Dane dotyczące osoby prowadzącej kształcenie zawodowe młodocianego pracownika:

1. Imię i nazwisko :.....
2. Posiadane kwalifikacje :.....
3. Forma zawarcia stosunku pracy:

Załączniki:

1. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania- kopia;
2. w przypadku osoby kształcącej młodocianego w imieniu pracodawcy – kserokopia umowy o pracę lub oświadczenie pracodawcy, iż osoba ta była przez tegoż pracodawcę zatrudniona;
3. Oświadczenie pracodawcy potwierdzające spełnienie obowiązku posiadania w swojej dokumentacji oświadczenia instruktora praktycznej nauki zawodu, złożonego na podstawie art. 120 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. umowa o pracę zawarta z młodocianym pracownikiem- kopia;
5. ustalenia między pracodawcą młodocianych a szkołą dotyczące przygotowania zawodowego w formie nauki zawodu na podstawie art. 12 a Prawa oświatowego;
6. dokument potwierdzający okres kształcenia u pracodawcy (kopia świadectwa pracy wydanego młodocianemu pracownikowi lub stosowne zaświadczenie)
7. w przypadku krótszego okresu kształcenia dokumenty potwierdzające formę skrócenia okresu kształcenia- kopia;
8. **jeżeli młodociany zdał egzamin:**
 - kopię dyplomu zawodowego , certyfikatu kwalifikacji zawodowej albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, albo
 - kopię świadectwa czeladniczego albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie egzaminu czeladniczego, wydane przez izbę rzemieślniczą;
9. **jeżeli młodociany jedynie przystąpił do egzaminu:**
 - kopię świadectwa ukończenia szkoły branżowej I stopnia – w przypadku młodocianego, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu w szczególnych przypadkach zdrowotnych, albo
 - kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie (oryginał) wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie (oryginał) o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez OKE – w przypadku młodocianego pracownika, niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia;
10. aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;
11. zaświadczenie z właściwej miejscowo izby rzemieślniczej lub oświadczenie pracodawcy o posiadaniu statusu rzemieślnika -**jeżeli pracodawca jest rzemieślnikiem**; 12. kopia umowy spółki cywilnej;
13. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 kwietnia 2026 r. (Dz.U. z 2026 poz.449);
14. oświadczenia o pomocy de minimis, otrzymanej w ciągu minionych trzech lat wstecz od dnia złożenia wniosku albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wraz wydrukiem z systemu SUDOP potwierdzającym wysokość pomocy wskazanej w oświadczeniu);
15. w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art.33 § 3 KPA;

Inne dokumenty /informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości , co do treści przedłożonych dokumentów /informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia;

Uwaga: Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

IV. Oświadczenia :

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1998 r. Kodeks Karny (tj. Dz.U. z 2017 r. ,poz.2204 z późn. zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis pracodawcy

Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego lub czeladniczego, albo egzaminu sprawdzającego po ukończeniu przyuczenia do wykonywania określonej pracy.