

**Zarządzenie Nr 6
Wójta Gminy Milejów
z dnia 09 stycznia 2026r.**

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1153), art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1338), uchwały Nr LXV/366/23 Rady Gminy Milejów z dnia 7 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Milejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 - 2028 rok”; uchwały Nr XIX/82/25 Rady Gminy Milejów z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Milejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026r” oraz § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu kultury fizycznej.

§ 2

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Termin składania ofert upływa **dnia 02 lutego 2026r.**

§ 4

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Milejów,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Milejów.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Milejów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Milejów

Tomasz Surys



WÓJT GMINY MILEJÓW OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia

I. Rodzaj zadania:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Zadanie:

1. Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie boksu olimpijskiego, organizacja zajęć ogólnorozwojowych i rekreacyjnych oraz przygotowanie zawodników do startów w zawodach krajowych i międzynarodowych z terenu gm. Milejów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na dofinansowanie zadania przeznacza się środki w wysokości: **35 000,00zł**
(słownie złotych: **trzydzieści pięć tysięcy 00/100**)

III. Koszty pokrywane z dotacji:

pkt 1) koszty merytoryczne:

- a) zakup sprzętu sportowego, strojów i obuwia sportowego,
- b) zakup nagród, dyplomów i pucharów,
- c) wydatki na wynajem obiektów sportowych,
- d) wydatki na wyposażenie, utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek obiektów sportowych,
- e) opłaty związane z rejestracją klubu w Polskim Związku Bokserskim,
- f) opłaty związane z rejestracją klubu w Lubelskim Okręgowym Związku Bokserskim,
- g) pokrycie kosztów wynagrodzenia instruktora/trenera,
- h) wydatki na uprawnienia i ubezpieczenie zawodników,
- i) wydatki na badania lekarskie zawodników i zakupy medykamentów,
- j) zakup środków czystości, napojów i poczęstunku dla zawodników,
- k) transport zawodników na zawody i uczestników na zajęcia,
- l) pokrycie kosztów noclegowych,
- m) wydatki na szkolenia dla trenerów

pkt 2) koszty obsługi zadania publicznego:

- a) wydatki na obsługę administracyjną i księgową.

pkt 3) inne koszty:

- a) koszty opłat i prowizji bankowych,
- b) koszty wyposażenia biura i promocji.

IV. Zasady przyznania dotacji:

Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową odpowiadającą zadaniom objętym konkursem.

Oferty należy składać na formularzu zwartym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:

ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie

(t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1491);

ust.2 uchwały Nr LXV/366/23 Rady Gminy Milejów z dnia 07 grudnia

2023 roku w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Milejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 - 2028 rok”., uchwały Nr XIX/82/25 Rady Gminy Milejów z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Milejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026r”

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższego zadania zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, złożona w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 14). Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Milejów. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Jeśli wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie: od zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku oraz powinno obejmować działania tylko z tego okresu.
3. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców gminy.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.
5. Obowiązki sprawozdawcze oferenta z realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie.

VI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Milejów, 21-020 Milejów ul. Partyzancka 13a **do dnia 02 lutego 2026 roku, do godz. 13³⁰ (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Dotyczy to również ofert przesłanych drogą pocztową, doręczonych po terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta/lub wyraźną jego pieczęć/ oraz dopisek: **„Otwarty konkurs ofert”** wraz z nazwą zadania, którego dotyczy oferta i nazwą części zadania - jeśli dotyczy.
4. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
5. Osobą udzielającą informacji w sprawach merytorycznych i formalnych jest P. Sylwia Jaworska, tel. 81 4787628, e-mail: s.jaworska@milejow.pl

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1491), przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Milejów.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia **03 lutego 2026 roku, o godz. 10:00** w siedzibie Urzędu Gminy Milejów.
- 3) Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
 - a) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu i na obowiązującym wzorze formularza oferty, zawierającym wszystkie wymagane odpowiedzi na pytania sformułowane w ofercie;
 - b) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
 - c) załączenie aktualnego dokumentu, potwierdzającego status organizacji lub innego dokumentu określającego cele działalności oraz formy i zasady ich realizacji;
 - d) załączenie CV instruktorów/trenerów;
 - e) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności;
6. Wszystkie wymienione powyżej dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników.
8. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będzie:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) spełnienie przez oferenta wszystkich merytorycznych warunków realizacji zadania wynikającego ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie;
 - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - d) uwzględnienie planowanego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - f) uwzględnienie planowanego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - g) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób wydatkowania i rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
9. Komisja dokonuje oceny przyznając punkty w skali 0-10 w odniesieniu do kryteriów wymienionych w ust. 6.
10. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 6, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację zadania publicznego wpłynęła jedna oferta.
11. O przyznaniu dotacji na zadania wyłonione przez komisję konkursową oraz o ich wysokości zadecyduje Wójt Gminy.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Milejów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Milejów.

VIII. Dane osobowe – klauzula informacyjna.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), publ. Dz.Urz.UE LNr 119, s. 1.

Każda organizacja przystępującego otwartego konkursu ofert podaje dane dobrowolnie. Bez podania i udostępnienia wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie ofert.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Milejów reprezentowana przez Wójta Gminy Milejów (ul. Partyzancka 13a, 21 – 020 Milejów), telefon kontaktowy: 81 4787610.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

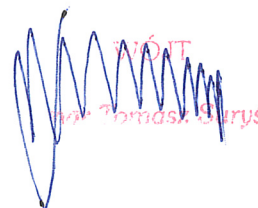
Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i zawarcia umów na realizację zadań publicznych, które w 2026 r. zleca Gmina Milejów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, zgodnie z ustawą z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1153), oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

Informację o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępnienie podmiotom trzecim.

Uprawnienia:

- a) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych: żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany wyżej.
- b) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.



WÓJT
Tomasz Burys