

**Zarządzenie Nr 1  
Wójta Gminy Milejów  
z dnia 08 stycznia 2025 r.**

**w sprawie:** ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz.1491), uchwały Nr LXV/366/23 Rady Gminy Milejów z dnia 7 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Milejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 - 2028 rok”, oraz § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
z zakresu kultury fizycznej.

**§ 2**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Termin składania ofert upływa **dnia 30 stycznia 2025r.**

**§ 4**

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Milejów,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Milejów.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Milejów.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Milejów**

  
**Tomasz Suryś**

## WÓJT GMINY MILEJÓW OGŁASZA

### otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia

#### I. Rodzaj zadania:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

#### Zadanie:

1. Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubach sportowych oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych w sekcjach piłki nożnej, siatkowej, halowej, tenisa stołowego i turniejów szachowych w klubach z terenu gm. Milejów.

2. Organizowanie treningów z udziałem dzieci i młodzieży w sekcji zapasniczej i sumo.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Na dofinansowanie zadania przeznacza się środki w wysokości: **250 000,00zł.**  
(słownie złotych: **dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100**)

#### III. Koszty pokrywane z dotacji:

##### **pkt 1) koszty merytoryczne:**

- a) zakup sprzętu sportowego, strojów i obuwia sportowego;
- b) zakup nagród, dyplomów i pucharów;
- c) wydatki na wynajem obiektów sportowych;
- d) wydatki na wyposażenie, utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek obiektów sportowych;
- e) opłaty związane z udziałem w rozgrywkach, opłaty za karty wstępu na obiekty sportowe (basen) oraz z organizacją zawodów i rozgrywek (w tym m.in. opłaty za delegacje sędziowskie łącznie z terminowym odprowadzaniem podatku do urzędu skarbowego) z wyłączeniem kar;
- f) pokrycie kosztów wynagrodzenia instruktora/trenera;
- g) wydatki na uprawnienia i ubezpieczenie zawodników;
- h) wydatki na badania lekarskie zawodników i zakupy medykamentów;
- i) zakup środków czystości, napojów i poczęstunku dla zawodników;
- j) transport zawodników na rozgrywki i uczestników na zajęcia.
- k) pokrycie kosztów noclegowych.

##### **pkt 2) koszty obsługi zadania publicznego:**

- a) wydatki na obsługę administracyjną i księgową.

##### **pkt 3) inne koszty:**

- a) koszty opłat i prowizji bankowych,
- b) koszty wyposażenia i promocji.

#### IV. Zasady przyznania dotacji :

Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową odpowiadającą zadaniom objętym konkursem.

Oferty należy składać na formularzu zawartym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy: ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie

(t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1491);

ust.2 uchwały Nr LXV/366/23 Rady Gminy Milejów z dnia 07 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia „ Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Milejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 - 2028 rok”.

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższego zadania zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, złożona w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 14). Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Milejów. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Jeśli wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie: od zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku oraz powinno obejmować działania tylko z tego okresu.
3. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców gminy.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.
5. Obowiązki sprawozdawcze oferenta z realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie.

#### **VI. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój nr 6, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Milejów, 21-020 Milejów ul. Partyzancka 13a **do dnia 30 stycznia 2025 roku, do godz. 13<sup>30</sup> (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Dotyczy to również ofert przesłanych drogą pocztową, doręczonych po terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta/lub wyraźną jego pieczęć/ oraz dopisek: **„Otwarty konkurs ofert”** wraz z nazwą zadania, którego dotyczy oferta i nazwą części zadania - jeśli dotyczy.
4. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
5. Osobą udzielającą informacji w sprawach merytorycznych i formalnych jest P. Sylwia Jaworska , tel. 81 4787628, e-mail: [s.jaworska@milejow.pl](mailto:s.jaworska@milejow.pl)

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

- 1) Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1491), przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Milejów.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia **31 stycznia 2025 roku, o godz. 10:00** w siedzibie Urzędu Gminy Milejów.
- 3) Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
  - a) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu i na obowiązującym wzorze formularza oferty, zawierającym wszystkie wymagane odpowiedzi na pytania sformułowane w ofercie;
  - b) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
  - c) załączenie aktualnego dokumentu, potwierdzającego status organizacji lub innego dokumentu określającego cele działalności oraz formy i zasady ich realizacji;
  - d) załączenie CV instruktorów/trenerów;
  - e) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności;
6. Wszystkie wymienione powyżej dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
7. W przypadku złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników.
8. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będzie:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - b) spełnienie przez oferenta wszystkich merytorycznych warunków realizacji zadania wynikającego ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie;
  - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - d) uwzględnienie planowanego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
  - f) uwzględnienie planowanego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
  - g) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób wydatkowania i rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
9. Komisja dokonuje oceny przyznając punkty w skali 0-10 w odniesieniu do kryteriów wymienionych w ust. 6.
10. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 6, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację zadania publicznego wpłynęła jedna oferta.
11. O przyznaniu dotacji na zadania wyłonione przez komisję konkursową oraz o ich wysokości zadecyduje Wójt Gminy.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Milejów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Milejów.

Powyższe ogłoszenie zostało umieszczone zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz.1491):

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Milejów;
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Milejów;
3. na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Milejów.

#### **IX. Dane osobowe – klauzula informacyjna.**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), publ. Dz.Urz.UE LNr 119, s. 1.

Każda organizacja przystępującego otwartego konkursu ofert podaje dane dobrowolnie. Bez podania i udostępnienia wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie ofert.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Milejów reprezentowana przez Wójta Gminy Milejów ( ul. Partyzancka 13a, 21 – 020 Milejów), telefon kontaktowy:81 4787610.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem dresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

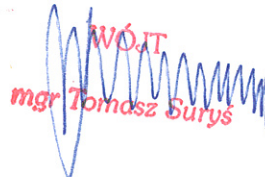
Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i zawarcia umów na realizacją zadań publicznych, które w 2025 r. zleca Gmina Milejów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO , zgodnie z ustawą z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

Informację o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępnienie podmiotom trzecim.

Uprawnienia:

- a) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzani, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych: żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany wyżej.
- b) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

  
WÓJT  
mgr Tomasz Surys